Приложение №1

 К постановлению Совета народных

 депутатов Ижморского округа

 От 29.04.2021года №\_\_\_\_

Правила

 проведения массовых мероприятий на территории Ижморского муниципального округа

Пгт.Ижморский. 2021г.

**I. Общие положения**

 1.1.Правила проведения массовых мероприятий в Ижморском муниципальном округе (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,Законом Кемеровской области от 14.12.2020 г №151-ОЗ «Об обеспечении безопасности при проведении массовых мероприятий», Законом Кемеровской области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области».

1.2.Настоящие Правила регулирует вопросы организации и проведения массовых мероприятий (далее-массовые мероприятия) на территории Ижморского муниципального округа.

1.3.Настоящие Правила не регулирует отношения, связанные с проведением собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований, религиозных обрядов и церемоний, проведением официальных физкультурных и спортивных мероприятий, агитационной деятельности, проведение которых регулируется Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Федеральным законом от 26 сентября 1997 года № 125-ФЗ «О свободе совести и о религиозных объединениях», а также не регулирует отношения, связанные с проведением массовых мероприятий на объектах, находящихся в собственности, владении, пользовании, распоряжении учреждениями подведомственных органам реализующим исполнительно-распорядительные функции (далее-Учреждения), деятельность которых подразумевает проведение указанных мероприятий на данных объектах.

1.4.Массовые мероприятия рекламного характера проводятся также с учетом требований, установленных Федеральным законом от 13.03.2006 года № 38-ФЗ «О рекламе».

1.5. При применении настоящего Правила используются следующие основные понятия:

●массовое мероприятие –праздничныемассовые гуляния, а также иныеразвлекательные и спортивные мероприятия,проводимые, в том числе с устройством фейерверков, в местах, установленныхнастоящимиПравилами;

●организатор массового мероприятия – юридические или физические лица, органы государственной власти и органы местного самоуправления, являющиеся инициаторами проведения массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения;

●объект проведения массового мероприятия – территория и (или) здание (сооружение), временно предназначенные или подготовленные для проведения массового мероприятия, а также специально определенные и оборудованные на период их проведения площади, улицы, водоемы и другие объекты на территории Ижморского муниципального округа;

●администрация объекта проведения массового мероприятия – юридическое или физическое лицо, в собственности, владении, пользовании, распоряжении которого находится объект проведения массового мероприятия.

**II. Порядок организации и проведения массовых мероприятий**

2.1.С целью обеспечения в пределах своей компетенции законности, правопорядка и общественной безопасности (далее-безопасность), организаторы массового мероприятия, направляют подписанное уведомление о проведении массового мероприятия (форма уведомления о проведении массового мероприятия приведена в приложении 1 к настоящему Правилу) уполномоченному органу- администрации Ижморского муниципального округа (далее-уполномоченный орган) на имя Главы округа:

1) с количеством участников до 5000 человек в срок не ранее 20 рабочих дней и не позднее, чем за 15 рабочих дней до дня его проведения;

 2) с количеством участников более 5000 человек в срок не ранее 25 рабочих дней и не позднее, чем за 20 рабочих дней до дня его проведения, а также направляет уведомление о проведении массового мероприятия в уполномоченный орган высший исполнительный орган государственной власти Кемеровской области-Кузбасса.

 2.2. В уведомлении указываются:

●цель, форма, дата и место проведения массового мероприятия;

●время (начала и окончания)массового мероприятия;

● предполагаемое количество участников;

● фамилия имя и отчество (наименование-для юридического лица) , место жительства (место нахождения-для юридического лица) с личной подписью организатора (для юридического лица-руководитель или лицо, уполномоченное им выполнять распорядительные функции);

●дата подачи уведомления, номер контактного телефона;

● меры по обеспечению безопасности, организации медицинской помощи, обеспечения пожарной безопасности, намерения использовать пиротехнические изделия, звукоусиливающую аппаратуру;

● программа проведения массового мероприятия.

 2.3.Уполномоченный орган после получения уведомления о проведении массового мероприятия:

 1) рассматривает уведомление о проведении массового мероприятия в течение трех рабочих дней со дня его получения и принимает решение о согласовании проведения массового мероприятия либо о направлении обоснованного предложения об изменении места и (или) времени проведения массового мероприятия. **В случае проведения массового мероприятия с количеством участников более 5000 человек указанное решение принимается по согласованию с уполномоченным органом;**

 2) по запросу организатора массового мероприятия проводит консультации по обеспечению безопасности проведения массового мероприятия не позднее, чем за пять рабочих дней до дня его проведения;

 3) извещает о проведении массового мероприятия территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, территориальный орган исполнительной власти в области обеспечения безопасности, территориальный орган федерального органа исполнительной власти в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности, в течении трех рабочих дней со дня получения уведомления о проведении массового мероприятия;

 4) назначает своего уполномоченного представителя для взаимодействия с организатором по вопросам проведения массового мероприятия.

 2.4.Уполномоченное лицо вправе направить организатору массового мероприятия в письменном виде обоснованное предложение об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия в следующих случаях:

 ●в уведомлении указано место, на котором проведение массовых мероприятий запрещено в соответствии с пунктом 2 статьи 3 Областного Закона от 14.12.2020 №151-ОЗ либо проведение массового мероприятия в указанном месте может создать угрозу жизни и здоровью детей в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Закона Кемеровской области №151-ОЗ;

 ● условия, место и (или) время непригодные для проведения массового мероприятия, в том числе с учетом письменного, мотивированного мнения территориального органа внутренних дел, территориального органа в области обеспечения безопасности, территориального органа в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, природного и техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности, организации медицинской помощи;

 ●действий вызванных чрезвычайной ситуацией, введением режима повышенной готовности.

 2.5. Не позднее, чем за пять рабочих дней до дня проведения массового мероприятия организатор массового мероприятия обязан проинформировать уполномоченное лицо в письменном виде о принятии либо непринятии его предложений об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия, указанных в уведомлении.

 2.6.Организатор массового мероприятия не вправе проводить массовое мероприятие, если:

 1) уведомление о проведении массового мероприятия не было подано в установленным пунктом 2.1. настоящих Правил срока;

 2) уведомление не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящих Правил;

 3) от уполномоченного лица поступило обоснованное предложение об изменении условий, места и (или) времени проведения массового мероприятия, а организатор указанное предложение не принял, либо информация о его принятии не была направлена в соответствии с пунктом 2.5 настоящих Правил.

**III. Организация и проведение фейерверков**

3.1 Организация и проведение фейерверков осуществляется на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 (ред. От 31.12.2020) Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации.

**IҮ. Порядок проведения массовых мероприятий**

 **4**.1.Массовые мероприятия должны заканчиваться в срок до 23.00 часов.

В отдельных случаях время окончания мероприятия может измениться по распоряжению Главы округа.

4.2. Деятельность временных объектов мелкорозничной торговли и общественного питания (далее-объекты торговли) в местах проведения массового мероприятия осуществляется в соответствии с постановлением совета народных депутатов Ижморского муниципального округа «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

4.3. Объекты торговли, участвующие в обслуживании мероприятий, должны иметь вывеску, оформление в соответствии с тематикой проводимого мероприятия, музыкальную программу.

4.4. В местах проведения массовых мероприятий и на прилегающих к ним территориях запрещается продажа спиртных напитков.

4.5. Организатор массового мероприятия обязан:

 а) требовать от участников массового мероприятия соблюдения общественного порядка;

 б) обеспечивать в пределах своей компетенции общественный порядок и безопасностьграждан при проведении массового мероприятия;

 в)прекращать проведение массового мероприятия в случае совершения его участниками противоправных действий либо при возникновении угрозы жизни и здоровью участников массового мероприятия;

 г)доводить до сведения участников массового мероприятия требование представителя уполномоченного органа о прекращении массового мероприятия.

 д)проводить работу по техническому и материальному обустройству массового мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, системой энергоснабжения и т.п.) и обеспечивает при этом соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности, в том числе при применении пиротехнических средств;

 е)нести ответственность за соблюдение представленной программы массового мероприятия;

 ж)размещать в установленном порядке рекламу, извещающую о дате, времени и месте проведения мероприятия;

 з)производить демонтаж рекламы, в течение суток после проведения массового мероприятия;

 и)осуществлять в установленном порядке меры по уборке территории.

4.6.Администратор объекта проведения массовогомероприятия:

а)несетответственность засоблюдением на объекте установленных мер безопасности, втом числе пожарной, а также правил санитарного состояния;

6)проверяет готовность объекта в день проведения массового мероприятия;

в)вслучаях обнаружения обстоятельств, создающих угрозу общественному порядку, безопасности участников, и зрителей массового мероприятия, принимает меры к ихустранению и незамедлительно информирует об этом соответствующие правоохранительные органы;

г)совместно с организаторами массового мероприятия и органами внутренних дел осуществляет пропускной режим во время проведения мероприятий в закрытых помещениях с целью исключения проноса огнестрельного оружия, колющих, режущих, взрывчатых, радиоактивных, огнеопасных, ядовитых веществ, напитков в стеклянной таре ииных предметов, которые могут представлять опасность для участников мероприятия;

д)информирует зрителей и участников о правилах поведения, порядке эвакуации и мерах пожарной безопасности.

е)привлекает сотрудников органов внутренних дел Ижморского округа для охраны общественного порядка в помещении.

**Ү.Правила поведения участников и зрителей массовых мероприятий**

5.1.Участники и зрители мероприятия должны:

а) соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения, недопускать действий, создающихопасность для жизни из доровьяокружающих;

6)выполнять законные распоряжения организаторов мероприятия, работников правоохранительных органов;

в)сообщать в правоохранительные органы и иные службы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, возникновения задымления или пожара.

5.2.При проведении массового мероприятия участники и зрители не должны:

а) выбрасывать мусор, предметы на трибуны, сцены, а также совершать иные действия, нарушающие порядок проведения массового мероприятия;

б)создавать помехи передвижения участников мероприятия;

 в)взбираться на ограждение, парапеты, осветительные устройства, площадки для телевизионных съемок, деревья, крыши, несущие конструкции;

г)повреждать оборудование и элементы оформления, сооружений и иной инвентарь, зеленые насаждения;

д)носить или демонстрировать знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой,социальной, национальной и религиозной розни.

ҮI. Заключительные положения

6.1.Контроль за соблюдением Правил осуществляют:

●уполномоченный орган -администрация Ижморскогомуниципального округа;

●отделение МВД по Ижморскому муниципальному округу;

●иные службы, вслучаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.2.Нарушение настоящих Правил, влечет ответственность, в соответствии с Законом Кемеровской

области от 16.06.2006 №89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области»,

кроме норм, ответственность занарушениекоторых предусмотреназаконодательство Российской Федерации.

 Приложение №1

 к правилам организации и проведения

 массовых мероприятий

 в Ижморскоммуниципальном округе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_        Главе администрации Ижморского муниципального округа

(реестровый номер услуги) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                   (наименование (фирменное наименование) юридического лица

                                   Контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### УВЕДОМЛЕНИЕ

Прошу согласовать  проведение  мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формат проведения, название программы)

В программе мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основное содержание программы)

Место проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата и время проведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предполагаемое количество участников \_\_\_\_ человек.

Приложение: 1. План-схема  размещения  объектов  на  территории  проведения

мероприятия (расположение сценических площадок, иных  объектов)

на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Дата и подпись уведомителя)